



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел. 8(351)239-93-09, e-mail: ksp-chel@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 09.12.2021 № 02-12/67

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 09.12.2021 № 164

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Челябинска»

Дата начала действия Стандарта
«09» декабря 2021 года

Челябинск
2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	4
3. Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	5
4. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	7
5. Порядок оформления заключений.....	9
6. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных правовых актов, использование результатов экспертизы.....	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Челябинска» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стратегией Контрольно-счетной палаты города Челябинска на 2021-2025 годы, Положением о Контрольно-счетной палате города Челябинска (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)), а также стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска».

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой города Челябинска (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств города Челябинска и экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Челябинска, приводящих к изменению доходов бюджета города Челябинска (далее – экспертиза проектов МПА), за исключением проектов муниципальных правовых актов, финансово-экономическое обоснование которых производится в соответствии с иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

1.3. Экспертиза проектов МПА проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с годовым и текущими (квартальными) планами работы КСП на основании распоряжения председателя КСП.

1.4. Экспертиза проектов МПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проекта МПА. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.5. При организации и проведении экспертиз проектов МПА должностные лица и работники КСП обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными нормативными правовыми актами, Регламентом, стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска» и настоящим Стандартом.

1.6. Настоящий Стандарт не применяется при организации и проведении экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) города Челябинска, проектов изменений муниципальных программ города Челябинска, а также экспертиз проектов:

- решения Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год и на плановый период;
- решения Челябинской городской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета города Челябинска.

1.7. Экспертиза проектов изменений действующих муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, определенном настоящим Стандартом.

2. Цели и задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Целями экспертизы проектов МПА являются:

- оценка правомерности и обоснованности изменения расходных обязательств города Челябинска и доходов бюджета города Челябинска;
- оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования города Челябинска в проекте МПА;
- подготовка заключения по результатам экспертизы.

2.2. Для реализации поставленных целей КСП при проведении экспертизы проекта МПА решаются следующие основные задачи в рамках компетенции КСП:

- проверка норм проекта МПА на соответствие действующему бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения в соответствующей сфере;
- оценка норм проекта МПА на соответствие основным документам стратегического планирования (программно-целевым документам) Российской Федерации, Челябинской области, а также города Челябинска;
- проверка полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством на принятие соответствующих расходных обязательств;
- определение влияния реализации проекта МПА на изменение доходов бюджета города Челябинска и на исполнение расходных обязательств, а также на эффективность формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью города Челябинска;
- оценка норм проекта МПА на предмет отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета города Челябинска, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления города Челябинска;

- оценка законности и эффективности использования средств бюджета города Челябинска, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта МПА;
- проверка достаточности финансово-экономического обоснования принятия проекта МПА;
- определение непротиворечивости, полноты и безызыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного и иного законодательства и другим вопросам.

3. Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Основанием для проведения экспертизы проектов МПА является обращение инициатора подготовки (разработчика) проекта МПА, направленное в адрес КСП, и наличие в текущем (квартальном) плане работы КСП соответствующего экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. При проведении экспертизы проекта МПА программа экспертно-аналитического мероприятия не составляется.

3.3. В целях включения в текущий (квартальный) план работы КСП инициаторы подготовки (разработчики) проекта МПА в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу очередного квартала, направляют в КСП информацию о подлежащих экспертизе проектах МПА в следующем квартале в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска». Допускается направление обобщенной информации от органа местного самоуправления города Челябинска.

3.4. При поступлении в КСП от инициатора подготовки (разработчика) проекта МПА обращения о проведении экспертизы проекта МПА председатель КСП поручает проведение предварительного анализа состава представленных документов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации, на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов города Челябинска, пункта 4.1.1. настоящего Стандарта и наличие в текущем (квартальном) плане экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе предоставленного проекта МПА.

3.5. В случае установления аудитором предоставления неполного пакета документов, отсутствия проекта МПА, согласованного в соответствии с нормативными правовыми актами города Челябинска, устанавливающими обязательные требования к муниципальным правовым актам города Челябинска, председателем КСП принимается одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы проекта МПА при условии предоставления (в срок не более двух рабочих дней) недостающих документов (расчетов) и (или) согласованного проекта МПА;

2) о возврате проекта МПА в случае отсутствия запланированной в текущем (квартальном) плане работы КСП соответствующей экспертизы.

3.6. В случае не устранения недостатков в составе представленных документов в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 3.5. настоящего Стандарта, проект МПА подлежит возврату инициатору подготовки (разработчику) проекта МПА.

3.7. В случае предоставления на экспертизу проекта МПА ранее или позднее периода проведения соответствующего экспертно-аналитического мероприятия, запланированного в текущем (квартальном) плане работы КСП, председателем КСП принимается одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы проекта МПА в запланированном периоде;

2) о возврате проекта МПА в целях внесения изменений в текущий (квартальный) план работы КСП в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска».

3.8. В случае предоставления проекта МПА с документами, соответствующими пункту 4.1.1 Стандарта, председатель КСП поручает проведение экспертизы проекта МПА и подготовку проекта заключения одному из аудиторов, в соответствии с закрепленным аудиторским направлением, и определяет состав рабочей группы по проведению экспертизы.

Аудитор обеспечивает подготовку проекта распоряжения председателя КСП, в котором указываются сроки проведения экспертизы, основные вопросы экспертизы, состав рабочей группы по проведению экспертизы, а также дата заседания Коллегии КСП об утверждении заключения по результатам проведенной экспертизы проекта МПА.

3.9. Заседания Коллегии КСП об утверждении заключений по результатам проведенных экспертиз проектов МПА проводятся каждую вторую и четвертую среду месяца.

3.10. Проект МПА вместе с необходимыми документами, предусмотренными муниципальными правовыми актами города Челябинска и пунктом 4.1.1. настоящего Стандарта, представляется в КСП не позднее чем за десять рабочих дней до очередного заседания Коллегии КСП в запланированном периоде ее проведения.

Датой официального предоставления проекта МПА в КСП считается дата его регистрации в КСП как входящего документа.

Заключение по результатам экспертизы проекта МПА, который представлен в КСП позднее установленного срока, рассматривается на очередном заседании Коллегии КСП только при наличии резолюции председателя КСП, прямо указывающей на необходимость внесения изменений в текущий (квартальный) план работы КСП (в случае необходимости), подготовки и рассмотрения указанного заключения на ближайшем заседании Коллегии КСП.

3.11. По инициативе председателя КСП или по мотивированному предложению одного или нескольких членов Коллегии КСП проводятся внеочередные заседания Коллегии КСП для утверждения заключения по результатам экспертизы проекта МПА, в соответствии с текущим (квартальным) планом работы КСП.

3.12. В случае необходимости изучения дополнительных документов и материалов и (или) направления запросов для проведения экспертизы, председатель КСП вправе продлить срок проведения экспертизы проекта МПА на основании служебной записки аудитора с соответствующим обоснованием необходимости такого продления, но не более чем на 7 рабочих дней.

4. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Предметом экспертизы проектов МПА являются:

4.1.1. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом МПА:

– текстовая часть проекта МПА, согласованная в установленном порядке, и (или) текстовая часть проекта МПА с правовым заключением структурного подразделения органа местного самоуправления и заключением структурного подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающего стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития;

– пояснительная записка к проекту МПА, содержащая обоснование необходимости его принятия;

– финансово-экономическое обоснование к проекту МПА, определяющее изменение доходов и (или) расходов, необходимых при реализации принимаемого муниципального правового акта;

– заключение Комитета финансов города Челябинска на проект МПА, финансового органа внутригородского района города Челябинска;

– перечень нормативных правовых актов города Челябинска, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием муниципального правового акта;

– иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.1.2. При возникновении необходимости КСП могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта МПА, а также доступ к муниципальным информационным системам.

При проведении экспертизы проектов МПА могут учитываться опыт контроля, формирования и использования средств бюджета города Челябинска в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также использоваться документы и материалы, имеющиеся в открытых источниках.

4.2. Процесс проведения экспертизы проекта МПА включает следующие этапы:

4.2.1. Ознакомление с представленным проектом МПА, приложениями к нему и иными документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Стандарта.

4.2.2. Изучение правовых актов по вопросу, регулируемому представленным на экспертизу проектом МПА.

4.2.3. Анализ финансово-экономического обоснования к проекту МПА; соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Челябинска на соответствующий финансовый период, на реализацию принимаемого проекта МПА.

4.3. Экспертиза проектов МПА должна быть:

– объективной – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертизы;

– системной – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

– результативной – итоги экспертизы должны обеспечивать возможность подготовки обоснованных выводов, предложений и рекомендаций.

4.4. При проведении экспертизы проекта МПА могут быть рассмотрены следующие основные вопросы:

1) соответствие цели проекта МПА приоритетам муниципальной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития города Челябинска;

2) соответствие проекта МПА документам стратегического планирования (при наличии);

3) определение правомерности отнесения вопросов к полномочиям органов местного самоуправления города Челябинска и отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления города Челябинска федеральными законами и законами Челябинской области;

4) оценка обоснованности предлагаемых объемов изменений доходов и (или) расходов бюджета города Челябинска, обеспеченности расходов источниками финансирования;

5) анализ соответствия планируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на соответствующий период и плановый период, что требует:

– установить наличие и проанализировать достаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в решении Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на соответствующий финансовый период;

– в случае если проект МПА предусматривает возникновение новых расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, и предполагается вступление его в силу в течение текущего финансового года, или предусматривает увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств, определить содержит ли муниципальный правовой акт нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств

в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) оценка расчетов, приведенных в финансово-экономическом обосновании к проекту МПА, обосновывающих изменение доходов и (или) расходов бюджета города Челябинска;

7) моделирование и анализ влияния планируемых в проекте МПА изменений доходов бюджета города Челябинска на обеспеченность расходных обязательств города Челябинска;

8) обоснованность (необоснованность) заявленных финансовых последствий, либо последствий в сфере имущественно-земельных отношений в случае принятия муниципального правового акта;

9) иные вопросы.

Предметный перечень анализируемых вопросов определяется аудитором.

4.5. При проведении экспертизы проекта МПА КСП в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов, в заключении КСП по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

5. Порядок оформления заключений

5.1. Заключение представляет собой документ КСП, отражающий практический и документальный результат экспертизы проекта МПА.

5.2. Заключение состоит из вводной, содержательной частей и выводов.

5.2.1. Во вводной части заключения указывается основание проведения экспертизы, наименование проекта МПА, источник, от которого получен проект МПА.

5.2.2. В содержательной части заключения по результатам экспертизы приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта МПА, анализ финансово-экономического обоснования к проекту МПА, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, выводы и замечания к проекту МПА в целом и (или) к его отдельным нормам.

5.3. В заключении на проект МПА не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта МПА.

5.4. Заключение подписывается аудитором и утверждается постановлением Коллегии КСП.

5.5. Заключение, подготовленное по результатам экспертизы проекта МПА, после рассмотрения и утверждения Коллегией КСП в течение 2 рабочих дней направляется инициатору подготовки проекта МПА, представившему проект МПА, с сопроводительным письмом.

5.6. Заключение, подготовленные по результатам проведенной экспертизы проектов МПА, и утвержденные постановлением Коллегии КСП могут быть опубликованы на официальном сайте КСП.

6. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных правовых актов, использование результатов экспертизы

6.1. Контроль за реализацией предложений по проектам МПА осуществляется аудитором.

6.2. КСП осуществляется анализ реализации выводов, изложенных в заключении на проект МПА.

6.3. Результаты экспертиз проектов МПА используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проекта бюджета города Челябинска и отчета о его исполнении, планировании контрольной деятельности КСП, а также при проведении экспертиз проектов муниципальных программ.

Согласовано:

Заместитель председателя

А. А. Сибирева

Аудитор

Г. Г. Горбунова

Аудитор

И. Л. Абакумова

Начальник организационно-правового отдела

Е. Е. Суворина